



IT-Tools
nutzen

Office 365

Microsoft Excel 2016

In Microsoft Excel 2016 lassen sich ganz einfach Arbeitsblätter und Arbeitsmappen erstellen sowie Daten verwalten und bearbeiten.

Zielgruppe

Nur für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Berufsgruppen der Charité

Ziel

Mithilfe unserer umfangreichen Bibliothek an virtuellen Excel 2016 Bausteinen auf VITA, können Sie sich orts- und zeitunabhängig fortbilden. Suchen Sie sich ein Thema heraus, zu dem Sie Unterstützung brauchen, oder bearbeiten Sie die Videos der Reihe nach.

Inhalte

Der Kurs umfasst 6 Videos. Diese Videos helfen Ihnen, ausgewählte Themen beim Umgang mit Excel 2016 gezielt zu vertiefen.

Wenn Sie bereits einen VITA-Zugang haben, klicken Sie auf einen der folgenden Links um den Kurs direkt in VITA zu buchen.

- Video 1: **Erstellen, Bearbeiten und Speichern**
- Video 2: **Formatieren von Daten**
- Video 3: **Darstellen von Daten**
- Video 4: **Formeln und Funktionen**
- Video 5: **Diagramme, Tabellen und Bilder**

Bitte beachten

Sie haben noch keinen VITA-Zugang?
Senden Sie eine E-Mail mit Namen und Personalnummer an vita-support@charite.de



VITA-Onlinekurs

Dauer

5 Stunden



Buchung unter seminare.charite.de

fortbildung@charite.de
+49 30 450 576 666