

IT-Tools
nutzen

Office 365

Word 2016: Aufbaumodul

Microsoft Word 2016 ist Bestandteil der Office 365 von Microsoft. Es erleichtert Ihnen die Arbeit mit Dokumenten im Allgemeinen und insbesondere das Erstellen und Ändern von Dokumenten. Es bietet eine Reihe von Möglichkeiten zur Formatierung und Gestaltung von Texten.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité

Ziel

Das Aufbaumodul setzt nahtlos am Word 2016 Basismodul an. Sie werden sich insbesondere vertieft der Zusammenarbeit an Dokumenten und Dateien befassen.

Dieses Aufbaumodul kann durch eine Vielzahl von VITA-Onlinekursen zu spezifischen Aktionen in MS Word ergänzt werden.

Inhalte

- Die Arbeit mit Kommentare
- Änderungen nachverfolgen
- Die Überarbeitung überprüfen
- Mehrere Autoren, ein Dokument
- Word 365 mit OneDrive
- Mit Word 365 in Teams
- Bonus: Mit Word ein Flyer erstellen

Bitte beachten

Voraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme am Word 2016 Basismodul oder vergleichbare Kenntnisse.



Präsenzseminar

Dauer

1 Tag

**Buchung unter seminare.charite.de**

fortbildung@charite.de
+49 30 450 576 666