



IT-Tools
nutzen

Office 365

Excel 2016 Aufbaumodul - Diagramme, Datenaustausch und Datenverknüpfung, Seitenlayout und Druck

Schwerpunkte der Fortbildung sind die grafische Darstellung von Daten mit Diagrammen, Datenaustausch und Verknüpfungen, Seitenlayout und Drucksteuerung.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Berufsgruppen

Ziel

Die Teilnehmenden lernen die Techniken zur Erstellung und Formatierung von Diagrammen, der Kontrolle des Layouts, der Druckvorbereitung sowie den Datenaustausch und die Verknüpfung von Excel-Tabellenblättern, Excel-Dateien und anderen Anwendungen wie Word und PowerPoint kennen.

Inhalte

- Grundlagen der Diagrammerstellung, Diagrammtypen und ihre Verwendung
 - Formatieren von Diagrammelementen, fortgeschrittene Diagrammtypen
 - Neue Diagramm-Features: Sparklines, Datenbalken und Farbskalen
- Datenaustausch und Verknüpfungen:
- Daten, Formeln und Diagramme zwischen Tabellenblättern und anderen Anwendungen austauschen und verknüpfen
- Seitengestaltung und Drucklayout:
- Seitenlayout, Drucktitel, Wiederholungszeilen und -spalten automatisch beim Drucken wiederholen
 - Kopf- und Fußzeilen, Automatische Seitennummerierung
 - Seitenumbrüche für den Druck gezielt steuern



Präsenzseminar

Dauer

1 Tag



Buchung unter seminare.charite.de

fortbildung@charite.de
+49 30 450 576 666