



IT-Tools  
nutzen

Office 365

## Excel 2016 Aufbaumodul - Datenbankfunktionen und Datenauswertungen

Für wissenschaftliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen stellt Excel zahlreiche Funktionen, Werkzeuge und Assistenten bereit. Die Fortbildung richtet sich an alle Anwenderinnen und Anwender, die diese Funktionen zur Analyse von Daten nutzen möchten. Schwerpunkt der Fortbildung ist die Organisation, Auswertung und Analyse von Daten auch aus anderen Datenquellen.

### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Berufsgruppen

### Ziel

Die Verarbeitung von Daten über Sortieren, Filtern und Gruppieren, Summen- und Anzahlberechnungen sowie die Verwendung der Datenbankfunktionen wird erklärt. Es werden nach Kriterien gruppierte Berichte und Charts mit Pivot-Tabellen erstellt. Datenimport und -export aus anderen Dateien und Anwendungen und deren Verknüpfung und Weiterverarbeitung werden gezeigt.

### Inhalte

- Datenbanktabellen – Aufbau und Funktion
- Sortieren, mehrstufiges Sortieren
- Filtern von Daten, Autofilter und Spezialfilter
- Auswertung mit Datenbank-Tabellenfunktionen
- Gruppieren und Gliedern, Teilergebnisse, Pivot-Tabellen und Pivot-Charts für Gruppierung und Konsolidierung
- Import und Export verschiedener Datentypen



Präsenzseminar

Dauer

2 Tage



Buchung unter [seminare.charite.de](https://seminare.charite.de)

[fortbildung@charite.de](mailto:fortbildung@charite.de)

+49 30 450 576 666