



IT-Tools  
nutzen

## Microsoft Teams

### Microsoft Teams: Aufbaumodul

MS-Teams ist innerhalb der Charité das zentrale Tool für die Online-Zusammenarbeit. Die zentralen Fähigkeiten von MS-Teams sind das gemeinsame Arbeiten an Office-Dokumenten, die Speicherung und der Austausch von Dateien und vielfältige Möglichkeiten der Kommunikation (Chat, Online-Meetings...)

#### Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Berufsgruppen der Charité

#### Ziel

Das Aufbaumodul setzt nahtlos am MS-Teams Grundkurs an. Sie werden sich insbesondere vertieft mit Sharepoint und der Planung von Meetings und kleineren Projekten beschäftigen.

Dieses Aufbaumodul kann durch eine Vielzahl von VITA-Onlinekursen zu spezifischen Aktionen in MS-Teams ergänzt werden.

#### Inhalte

- Rückblick: Was kann MS-Teams?
- Konfiguration und Verwaltung von Teams: Nutzer und Gruppen in Office 365 anlegen / ein Team administrieren: Rechtevergabe für Teammitglieder und Gäste / ein Team aus einer Gruppe erstellen / Ansichtseinstellungen ändern
- Planner und Outlook in Verbindung mit MS-Teams einsetzen
- Sharepoint in MS-Teams: Sharepoint-Inhalte in MS-Teams integrieren / Gastzugriffe in Sharepoint administrieren / Sharepoint als Kommunikationsplattform nutzen und dort eine Homepage erstellen / Cloud-Speicher-Werkzeuge nutzen / Version-History in Sharepoint
- Profi-Wissen: Hilfreiche Shortcuts / nützliche Kommandozeilen-Befehle / Videos in MS-Teams mit Hilfe von MS-Stream hinterlegen / Einsatzszenarien mit PowerPoint

#### Bitte beachten

Voraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme am MS-Teams Basismodul oder vergleichbare Kenntnisse.



Live-Webinar

#### Dauer

1 Tag



#### Buchung unter [seminare.charite.de](https://seminare.charite.de)

[fortbildung@charite.de](mailto:fortbildung@charite.de)  
+49 30 450 576 666