



Führung
stärken

Teamführung

Moderationstraining für Führungskräfte

Besprechungen und Workshops sind oft trotz großen Zeitaufwands nicht so ergebnisreich, wie alle Beteiligten es sich wünschen.

Zielgruppe

Führungskräfte aus Klinik, Verwaltung und Forschung

Ziel

Die Teilnehmenden erlernen den Einsatz von Methoden der Vor- und Nachbereitung, Moderation und Visualisierung für ein ergebnis- und umsetzungsorientiertes Arbeiten in respektierender Gesprächsatmosphäre.

Inhalte

- Vorbereitung: Besprechungsplan und Tagesordnung
- Rolle und Aufgaben des Moderators, der Moderatorin / Co-Moderation
- Techniken der Moderation und des Visualisierens
- Phasen des Kontaktprozesses im Besprechungsverlauf
- Vorbereitung und Durchführung eines Workshops / Workshop-Design
- Die Telefonkonferenz und virtuelle Moderation
- Entschärfen schwieriger Situationen
- Wege zur Entscheidungsfindung und Ergebnissicherung / Protokoll und Action plan

Bitte beachten



Präsenzseminar

Dauer

2 Tage



Buchung unter seminare.charite.de

fortbildung@charite.de
+49 30 450 576 666