

- **Anmeldung:**  
*Charité-Mitarbeiter/innen:* Online auf der Internetseite:  
[http://akademie.charite.de/fort\\_und\\_weiterbildung/](http://akademie.charite.de/fort_und_weiterbildung/)  
*Externe Teilnehmer/innen:* Mit dem beigefügten Anmeldeformular oder auf der Internetseite:  
[https://akademie.charite.de/fileadmin/user\\_upload/microsites/sonstige/akademie/GA-Anmeldeformular-Fortbildung\\_ext-A4\\_AF.pdf](https://akademie.charite.de/fileadmin/user_upload/microsites/sonstige/akademie/GA-Anmeldeformular-Fortbildung_ext-A4_AF.pdf)
- **Teilnahmegebühren:**  
*Charité-Mitarbeiter/innen:* Die Teilnahme an den Veranstaltungen ist gebührenfrei.  
*Externe Teilnehmer/innen:* Die Höhe der jeweiligen Teilnahmegebühr ist in der Ausschreibung ausgewiesen. Die Rechnung wird nach Beendigung der Veranstaltung vom Geschäftsbereich Finanzen gestellt.
- **Bildungsurlaub:** Für die Teilnahme an den Veranstaltungen der Gesundheitsakademie kann Bildungsurlaub gemäß Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG, § 11) beantragt werden.
- **Kommunikation:**  
Die Kommunikation mit den Teilnehmern/innen erfolgt grundsätzlich per E-Mail.
- **Zusage:** Die Zusage erfolgt in der Regel nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen und insbesondere nach der Zugehörigkeit zu der im Bildungsprogramm genannten Zielgruppe. Die Teilnahmebestätigung mit Ortsangabe und anderen relevanten Informationen wird 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung (spätestens 3 Wochen) zugesendet.
- **Rücktritt:** Sollte eine Teilnahme nicht möglich sein, so ist eine Mitteilung per E-Mail an [fortbildung@charite.de](mailto:fortbildung@charite.de) erforderlich.  
*Charité-Mitarbeiter/innen:* Bei Absage 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn oder später ist eine schriftliche Mitteilung der Leitung über den Grund der Absage zu erbringen. Bei Stornierung ohne dienstlichen Grund oder bei unentschuldigtem Fernbleiben werden künftige Anmeldungen nicht vorrangig berücksichtigt.  
*Externe Teilnehmer/innen:* Bei Stornierung später als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Teilnahmegebühr erhoben, sofern der Platz nicht nachbesetzt werden kann. Die Entsendung von Ersatzteilnehmern/innen ist möglich.
- **Absage:** Die Gesundheitsakademie behält sich vor, Veranstaltungen abzusagen bzw. den Termin zu verschieben. Für weitere mittelbare oder unmittelbare Kosten, die aus derartigen Seminarabsagen entstehen, wird keine Haftung übernommen.
- **Teilnahme:** Die Teilnehmer/innen erhalten eine Teilnahmebescheinigung, wenn mindestens 90 % der Seminarzeit absolviert wurde.
- **Datenspeicherung:** Die persönlichen Daten der Teilnehmer/innen (Name, Titel, Anschrift, Berufsbezeichnung) werden zum Zwecke der Information der Teilnehmer/innen über aktuelle Seminarangebote elektronisch gespeichert. Der Speicherung der Daten kann schriftlich widersprochen werden.
- **Bestätigung der Geschäftsbedingungen:** Die verbindliche Anmeldung zu einer Veranstaltung gilt zugleich als Anerkennung der Teilnahmebedingungen.
- **Gerichtsstand ist Berlin.**