

„PowerPoint 2016“

1. Erste Schritte

PowerPoint ist die Präsentationsanwendung, die in Microsoft Office 2016 enthalten ist. Erfahren Sie, wie Sie die Anwendung suchen und öffnen, die Tools und Menüs der Benutzeroberfläche erkunden, und zwischen Folien und Präsentationen navigieren.

Dauer: 24 Minuten

2. Erstellen von Präsentationen

Erstellen Sie eigene Folien, und verfeinern Sie sie wie ein Profi. Entdecken Sie, wie Sie Designs verwenden, Folien erstellen und bearbeiten und mit Folienelementen arbeiten.

Dauer: 60 Minuten

3. Einfügen und Bearbeiten von Text

PowerPoint 2016-Präsentationen enthalten zwei wichtige Elemente: Grafiken und Text. Entdecken Sie, wie Sie Texte wie ein Profi bearbeiten.

Dauer: 36 Minuten

4. Formatieren von Präsentationen

Optisch ansprechende Präsentationen sind der Schlüssel zu einem guten Vortrag. Erkunden Sie die vielen Möglichkeiten, wie Sie Ihrer PowerPoint 2016-Präsentation den letzten Schliff verleihen, vom Arbeiten mit Farben und WordArt bis hin zu Abschnitten, Listen, Designs und Hintergründen.

Dauer: 72 Minuten

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Berufsgruppen der Charité

Termine:

Der Kurs ist jederzeit individuell von Ihnen abrufbar

Technische

Voraussetzungen:

- Internetfähiger Computer
- Lautsprecher bzw. Kopfhörer

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité

kostenfrei

Kontakt:

vita-support@charite.de

5. Erstellen von Grafiken und Diagrammen

Gute Präsentationen erfordern häufig optisch ansprechende Elemente, die mehr als Worte sagen. Erkunden Sie benutzerdefinierte Formen, Fülleffekte, Formeffekte, Diagramme und SmartArt.

Dauer: 42 Minuten

6. Organisieren von Präsentationsobjekten

Ihre Präsentation muss optimiert werden, damit sie perfekt aussieht. Entdecken Sie die verschiedenen Bearbeitungselemente von PowerPoint, vom Kopieren und Einfügen bis hin zum Gruppieren von Objekten und Organisieren von Folien.

Dauer: 24 Minuten

7. Hinzufügen von Animationen

Präsentationen sind weitaus wirkungsvoller für die Zielgruppen, wenn Ihnen zusätzlich Animationen hinzugefügt werden. Entdecken Sie, wie Sie Animationen in PowerPoint erstellen, anpassen und verwalten.

Dauer: 36 Minuten

8. Konfigurieren von PowerPoint

PowerPoint ist sofort einsatzfähig, kann jedoch durch eine entsprechende Konfiguration noch weiter optimiert werden. Entdecken Sie, wie Sie die Ansicht, die Benutzeroberfläche, die Symbolleiste für den Schnellzugriff und das Menüband anpassen.

Dauer: 18 Minuten

9. Verwenden von PowerPoint 2016 mit Office 365

Wenn Ihre Organisation über ein qualifizierendes Office 365-Abonnement verfügt, können Sie es zum Installieren von PowerPoint 2016 verwenden, um die neuesten von Microsoft veröffentlichten Softwareupdates abzurufen. Zu den neuesten Updates, die für Office 365-Abonnenten verfügbar sind, die PowerPoint 2016 verwenden, gehören eine optimierte Dokumentenverwaltung, das QuickStarter-Tool für eine vereinfachte Erstellung von Decks und Funktionen zum Einfügen von Symbolen.

Dauer: 54 Minuten

Bitte stimmen Sie die Bearbeitung der virtuellen Lernbausteine im Vorfeld mit Ihrem Vorgesetzten ab.