

Ein Anmeldeformular für externe Teilnehmende befindet sich als Einlage im Heft.
Anmeldung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité nur online. Wir verweisen auf unsere Teilnahmebedingungen.

- 3 VORWORT
- 4 IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN UND ANSPRECHPARTNER
- 7 ZU DIESEM PROGRAMM
- 8 INHALTSVERZEICHNIS
- BERUFSSPEZIFISCHE FACHKOMPETENZ
- 14 Normfortbildung - Pflichtunterweisung - Grundkurs
- 15 Normfortbildung - Pflichtunterweisung - Aufbaukurs
- 16 Normfortbildung - Pflichtunterweisung - Brand- und Katastrophenschutz sowie Unterweisung zur Brandschutzhelferin bzw. zum Brandschutzhelfer
- 17 **NEU** Normfortbildung Online - VITA - die Virtuelle Trainingsakademie der Charité
- 18 Berliner Sichtungsalgorithmus - innerklinische Sichtung bei Großschadensereignissen
- 19 Erste Hilfe - Lebensrettende Sofortmaßnahmen
- 20 Dekubitus- und Sturzprophylaxe
- 21 Standardhygiene und Umgang mit isolierpflichtigen Patientinnen und Patienten
- 22 „Mir ist da etwas aufgefallen“ - Kommunikationstraining
- 23 Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege
- 24 EKG-Einführung
- 25 EKG in Notfällen
- 26 Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzgesetz (vormals Röntgen- und Strahlenschutzverordnung)
- 27 Aktualisierung der Kenntnisse nach Strahlenschutzgesetz (vormals § 18a der RöV)
- 28 Ersteinschätzung in der Notaufnahme nach dem Manchester Triage System (MTS)
- 29 Pflegedokumentation - Basismodul I - Grundlagen
- 30 Pflegedokumentation - Basismodul II - Verlaufsbericht
- 31 SAP Pflegeplanung
- 32 Wundmanagement - Grundkurs - „Basics“
- 33 **NEU** Wundmanagement - Aufbaukurs - „Fortgeschrittene“
- 34 Medikamentenschulung zur Delegation ärztlicher Tätigkeiten
- 35 Ambulante Behandlungen in der Charité - Abrechnung der Leistungen
- 36 Grundlagen der Dokumentation und des G-DRG-Systems
- 37 Menschen mit Demenz im Krankenhausalltag verstehen

- 38 Kommunikation in Notfällen
- 40 Algesiologische Fachassistenz
- 42 Stillmentorin bzw. Stillmentor im Krankenhaus
- 44 PKMS-Schulung
- 45 Fachexperte Ernährungsmanagement in der Pflege
- 46 Sachkunde nach § 15 Gentechnik-Sicherheitsverordnung
- 48 Fachkundeergänzung Biostoffverordnung

KOMMUNIKATIONS- UND METHODENKOMPETENZ

- 50 Umgang mit unzufriedenen Patientinnen und Patienten sowie Angehörigen - Professionelles Handeln im Beschwerdemanagement-System der Charité
- 51 Positiver Umgang mit Aggressionen - das eigene Verhalten steuern
- 52 Training von sozialen Kompetenzen im Umgang mit schwierigen Situationen
- 53 Fairness in der Zusammenarbeit
- 54 Impulse, besser miteinander auszukommen - Praktisches Training
- 55 **NEU** Berufspädagogische Pflichtfortbildung für Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter der Charité
- 56 Gesprächsführung und Moderation mit dem Schwerpunkt M&M Konferenz
- 57 Kommunikation mit Sterbenden und Angehörigen
- 58 Umgang mit Trauer in medizinischen und pflegerischen Berufen
- 60 Interkulturelle Kompetenzen in der Klinik - Fortbildungsreihe des Projekts IPIKA
- 64 Sprachkurs für internationale Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité
- 65 Wie können wir aus Fehlern lernen?
- 66 Zeit- und Arbeitsorganisation
- 67 **NEU** Workshop Grundlagen des Projektmanagements, Teil 1 und Teil 2
- 68 Kommunikationstraining für Schichtleitungen (Pflegebereich Charité)
- 69 Kommunikationstraining für Schichtleitungen (außerhalb des Pflegebereichs Charité und externe Schichtleitungen)
- 70 Psychohygiene - Die Gesunderhaltung der Seele
- 72 **NEU** Stressbewältigung und Achtsamkeit
- 74 **NEU** Was tun, wenn Beschäftigte Angehörige pflegen? Sensibilisierung und Beratung für Führungskräfte und Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
- 75 Intervention und Prävention von Häuslicher Gewalt
- 76 DIN EN ISO 9001:2015 für interne Auditorinnen und Auditoren

77 Schulung zur internen Auditorin bzw. zum internen Auditor

FÜHRUNGSKOMPETENZ

79 Programm für Führungskräfte der Charité

80 **NEU** Erfolgreich Führen und Managen als Oberärztin bzw. Oberarzt

82 Gespräche mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ergebnisorientiert führen

84 Rückkehr- und Fehlzeitengespräche erfolgreich führen

85 Demografiegerechtes Führen

86 Führen mit Zielen

87 **NEU** Ressourcenorientierte Gesprächsführung

88 Burnout Prophylaxe und Fürsorge für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

90 Kollegiale Beratung für Führungskräfte

92 „Zu zweit ist Führen schöner“ - Führungskräfte-Seminar

94 Führen und Leiten von Gruppen und Teams

95 **NEU** Moderationstraining für Führungskräfte

96 **NEU** Führung 4.0 - Agil führen im 21. Jahrhundert

97 **NEU** „Gesagt - getan?“ - Wirksame Führungskommunikation

98 Konfliktmanagement für Führungskräfte

99 Polypoint PEP - Grundlagen zur EDV-gestützten Dienstplanung

100 Polypoint PEP - Fortgeschrittene Funktionen

101 Gute Wissenschaftliche Praxis

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

102 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) und seine Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis

103 **NEU** Haftungs- und Delegationsrecht - Wie verhalte ich mich richtig, wie schütze ich mich?

104 Grundlagen des Datenschutzes im Krankenhaus

105 Pflichten der Vorgesetzten zur Arbeitssicherheit

106 Grundlagen des Datenschutzes in Wissenschaft und Forschung

ETHIK

108 Fortbildungsreihe „Ethik-Kompetenz in der Klinik“

110 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Basismodul 1: Einführung

- 111 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Basismodul 2: Autonomie und Fürsorge
- 112 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Methodenmodul 1: Moderation von ethischen Fallbesprechungen
- 113 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Methodenmodul 2: Ethikberatung
- 114 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Themenmodul 1: Ethische Fragen am Endes des Lebens:
Suizid - Therapiebegrenzung - Sterbehilfe
- 115 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Themenmodul 4: Hirntod und Organtransplantation
- 116 Ethik-Kompetenz in der Klinik - Aufbaukurs: Organisationsethik
- 117 Patientenverfügung im Spannungsfeld von Ethik und Recht in der Praxis

IT- UND COMPUTERKOMPETENZ

- 118 EDV-Grundlagen für die Pflege - Kompaktkurs
- 119 **NEU** Office 365 in der Charité - Möglichkeiten der Zusammenarbeit in der Cloud
- 120 Excel 2016 / Office 365 Grundkurs - Grundlagen Tabellenkalkulation
- 121 Excel 2016 / Office 365 Aufbaukurs - Funktionen in Tabellen
- 122 Excel 2016 / Office 365 Aufbaukurs - Diagramme, Datenverknüpfung, Seitenlayout und Druck
- 123 Excel 2016 / Office 365 Aufbaukurs - Datenbankfunktionen und Datenauswertungen
- 124 Access 2016 / Office 365 für die Praxis
- 126 PowerPoint 2016 / Office 365 Grundkurs - Präsentationserstellung
- 127 **NEU** Outlook 2016 / Office 365 - Grundkurs
- 128 **NEU** Outlook 2016 / Office 365 - Aufbaukurs
- 129 TYPO3 für dezentrale Web-Redakteurinnen und Web-Redakteure
- 130 TYPO3 für das INTRANet der Charité
- 132 Statistik als Instrument der Forschung
- 134 Einführung in die Online Akademie der Charité
- 135 SAP - Schulungen

DOZENTENTRAINING UND DIDAKTIK

- 136 Aufbaukurs - Optimierung von Powerpoint-Präsentationen
- 137 Überzeugend vortragen - Präsentationstraining
- 138 Methodenworkshop - Einfache aktivierende Lehrmethoden
- 139 Kreative Unterrichtsgestaltung - Dem PowerPoint-Folien-Marathon entkommen
- 140 **NEU** Rasch ein gutes Seminarkonzept entwickeln - Werkstatttag zur Kursplanung

141 ANKÜNDIGUNGEN 2020

142 FORTBILDUNGSANGEBOTE WEITERER EINRICHTUNGEN DER CHARITÉ

149 ÜBERSICHT WEITERBILDUNGEN 2020, 2021

WEITERBILDUNGEN

150 Weiterbildung für Pflegende in der Intensivmedizin und Anästhesie (modularisiert)

154 Weiterbildung für Pflegende in der Notfallpflege (modularisiert)

158 Notfallpflege - Besondere Prüfung mit staatlich anerkanntem Abschluss - Vorbereitungswoche

160 Weiterbildung für Pflegende zur Hygienefachkraft

163 ÜBERSICHT QUALIFIZIERUNGEN 2020, 2021

QUALIFIZIERUNGEN

164 Qualifizierung Praxisanleitung (304 Stunden)

166 Qualifizierung Stroke Unit Care (384 Stunden)

168 Qualifizierung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Patientenservice (120 Stunden)

170 **NEU** Qualifizierung Dialyse (120 Stunden)

174 **NEU** Qualifizierung zur Medizinischen Kodierfachkraft (160 Stunden berufsbegleitend)

HINWEISE ZUM ANMELDUNGS- / BEWERBUNGSVERFAHREN

178 Hinweise zur Anmeldung/Bewerbung für Qualifizierungen und Weiterbildungen

180 SYMPOSIEN 2020

ZUSATZANGEBOTE DER GESUNDHEITSAKADEMIE

181 Coaching, Teamentwicklung, Prozessbegleitung, Mediation und Supervision

182 Inhouse-Schulungen

183 Individuelles Coaching - Angebot zu Fragen der statistischen Auswertung

BERATUNGSANGEBOTE

184 Gewaltprävention in der Pflege

185 Prävention und Umgang mit sexueller Belästigung am Arbeitsplatz - Kurzfortbildung und Beratung

186 Betriebliche Suchtprävention - Beratung und Coaching

187 Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

188 Fundraising

ANGEBOTE UNSERER KOOPERATIONSPARTNER

189 Berufliche Weiterbildung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité an der Humboldt-Universität zu Berlin

190 Charité Training und Simulation - Berliner Simulationstraining (BeST)

191 Arbeitsmedizinisches Zentrum (AMZ) - „Rauchfreie Charité“

192 Seminarprogramm der Unfallkasse Berlin

193 PRAKTISCHE HINWEISE

194 TEILNAHMEBEDINGUNGEN FÜR FORTBILDUNGEN

195 TERMINKALENDER

201 VERZEICHNIS DOZENTINNEN UND DOZENTEN

204 IMPRESSUM